

## CONVOCATORIA DE CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITO POR SUPLENCIA

### N° 004-2023 (I CONVOCATORIA)

#### PERFIL DE PUESTOS

#### I. GENERALIDADES

##### 1. Objetivo de la Convocatoria.

Contar con los servicios del personal idóneo en las diferentes áreas del Servicio de Administración Tributaria de Huancayo.

##### 2. Área Solicitadas

- Departamento de Fiscalización y Catastro de Predios.
- Departamento de Control y Cobranza de la Deuda.

##### 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contrataciones.

Gerencia de Administración, a través del área de Recursos Humanos.

##### 4. Base Legal.

- Art. 61º del Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo Nro. 728. Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobada por el Decreto Supremo Nro. 003-97-TR.

#### II. PERFILES DE PUESTOS

##### Puesto: Analista de Fiscalización

##### Área: Departamento de Fiscalización y Catastro de Predios.

Requisitos Mínimos	Detalle
Formación Académica	Egresado o Bachiller en carreras profesionales de economía, contabilidad, administración, arquitectura, ingeniero civil, ingeniería eléctrica o carrera afines.
Experiencia	No requiere
Cursos/Estudios de Especialidad (obligatorios)	Conocimiento de tributario municipal y conocimientos de derecho administrativo.
Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto	ofimática (nivel básico)
Competencias	Iniciativa, trabajo en equipo, capacidad de análisis, compromiso, alto sentido de la responsabilidad, comunicación verbal y escrita
Funciones Específicas:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Verificar la correcta presentación de las Declaraciones Juradas y el pago de los diversos tributos que el SATH administra.</li><li>2. Estar en constante búsqueda de información e investigación a fin de detectar omisos y subvaladores.</li><li>3. Verificar la correcta liquidación del Impuesto por parte de la Administración.</li><li>4. Participar en los programas de Fiscalización que el Departamento Implemente.</li><li>5. Coordinar con el jefe de Fiscalización y Catastro de Predios el suministro de los recursos necesarios para el normal desempeño del departamento.</li><li>6. Emitir las Resoluciones de Multa en materia de anuncios, propagandas, publicidad exterior y edificaciones.</li></ol>

7. Las demás que le asigne el Jefe del departamento de Fiscalización y Catastro de Predios	
<b>Condiciones</b>	<b>Detalles</b>
Lugar de prestación del servicio	Servicio de Administración Tributaria de Huancayo, Paseo La Breña # 539 – Huancayo, Provincia de Huancayo y Departamento de Junín.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre del 2023.
Remuneración Mensual	S/. 1,400.00 (mil cuatrocientos y 00/100 Nuevos Soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad

**Puesto: Analista de Control (01 plazas)**

**Área: Departamento de Control y cobranza de la Deuda.**

<b>Requisitos Mínimos</b>	<b>Detalle</b>
Formación Académica	Egresado o bachiller en economía, contabilidad o carreras afines.
Experiencia	01 año de experiencia profesional.
Cursos/Estudios de Especialidad (obligatorios)	Conocimiento en Tributación Municipal , derecho administrativo
Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto	Ofimática (nivel básico)
Competencias	Proactivo, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, responsabilidad, alta formación en valores.
<b>Actividades Específicas a Desarrollar:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificar el cumplimiento de las obligaciones tributarias de los contribuyentes que le asignen para su seguimiento.</li> <li>2. Emitir órdenes de pago y Resoluciones de Determinación a los omisos al pago de la Efectuar la deuda tributaria corriente y la deuda por prescribir.</li> <li>3. Realizar el seguimiento a los convenios de fraccionamiento de deuda tributaria y no tributaria otorgados.</li> <li>4. Proponer al Jefe de Departamento la emisión de Resolución de Multa a los contribuyentes que no hubiesen cumplido con algún de sus obligaciones tributarias.</li> <li>5. Realizar el seguimiento y ejecución de los actos administrativos y resoluciones judiciales relacionadas con las deudas tributarias y no tributarias.</li> <li>6. Emitir las Resoluciones de ejecución Coactiva cuando se haya determinado la exigibilidad de la deuda tributaria y no tributaria.</li> <li>7. Efectuar las visitas y llamadas telefónicas necesarias a fin que los obligados cumplan con pagar su deuda.</li> <li>8. Elaborar informes y reportes respecto a su gestión.</li> <li>9. Las demás que le asigne el Jefe del Departamento de Control y Cobranza de la Deuda.</li> </ol>	
<b>Condiciones</b>	<b>Detalles</b>
Lugar de prestación del servicio	Servicio de Administración Tributaria de Huancayo, Paseo La Breña # 539 – Huancayo, Provincia de Huancayo y Departamento de Junín.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre del 2023.



# SATH

Servicio de Administración  
Tributaria de Huancayo

<b>Remuneración Mensual</b>	S/. 1,400.00 (mil cuatrocientos y 00/100 Nuevos Soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
-----------------------------	---

