



Servicio de Administración
Tributaria de Huancayo

CONVOCATORIA POR SUPLENCIA N° 002-2022

PERFIL DE PUESTOS

I. GENERALIDADES

1. Objetivo de la Convocatoria.

Contar con los servicios del personal idóneo en las diferentes áreas del Servicio de Administración Tributaria de Huancayo.

2. Área Solicitadas

- Sub Gerencia de Fiscalización e inventario de Predios
- Sub Gerencia de Cobranza Coactiva

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contrataciones.

Gerencia de Administración, a través del área de personal

4. Base Legal.

- Art. 61º del Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo Nro. 728. Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobada por el Decreto Supremo Nro. 003-97-TR.

II. PERFILES DE PUESTOS

Puesto: Analista de fiscalización

Área: Sub Gerencia de Fiscalización e inventario de Predios

Requisitos Mínimos	Detalle
Formación Académica	Egresado de las carreras profesionales de Economía, Contabilidad, Administración, Arquitectura, o carreras afines
Experiencia	Un (02) año de experiencia laboral. 06 meses de experiencia en el sector público Experiencia mínima como auxiliar o asistente en el sector público o privado.
Cursos/Estudios de Especialidad (obligatorios)	Curso referido a: tributación municipal y derecho administrativo. Dominio de aplicaciones bajo el entorno Windows
Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto	-
Competencias	Capacidad de trabajo bajo presión altos valores morales
Funciones Específicas:	
	<ol style="list-style-type: none">1. Verificar la correcta presentación de las Declaraciones Juradas y el pago de los diversos tributos que el SATH administra.2. Estas en constante búsqueda de información e investigación a fin de detectar omisos y subvaluadores.3. Verificar la correcta liquidación del Impuesto por parte de la Administración.4. Participar en los programas de fiscalización que el departamento implemente.5. Coordinar con el Sub Gerente de Fiscalización e Inventario de Predios el suministro de los recursos necesarios para el normal desempeño del departamento.6. Los demás que le asigne el Jefe del Departamento de Fiscalización y Catastro de Predio.



Servicio de Administración
Tributaria de Huancayo

Condiciones	Detalles
Lugar de prestación del servicio	Servicio de Administración Tributaria de Huancayo, Paseo La Breña # 539 – Huancayo, Provincia de Huancayo y Departamento de Junín.
Duración del contrato	03 meses, renovables en función al desempeño y necesidad institucional.
Remuneración Mensual	S/. 1,400.00 (mil cuatrocientos y 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad

Puesto: Auxiliar coactivo

Área: Sub Gerencia de Cobranza Coactiva

Requisitos Mínimos	Detalle
Formación Académica	Egresado o Bachiller en Derecho, Administración, Economía o Contabilidad.
Experiencia	Experiencia mínima como auxiliar o asistente en el sector público o privado.
Cursos/Estudios de Especialidad (obligatorios)	Curso referido a: tributación municipal y derecho administrativo. Dominio de aplicaciones bajo el entorno Windows
Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto	-
Competencias	Capacidad de trabajo bajo presión altos valores morales
Actividades Específicas a Desarrollar:	
	<ol style="list-style-type: none">1. Efectuar el seguimiento de la deuda no tributaria (pits y piats) a fin de determinar su exigibilidad.2. Realizar las diligencias ordenadas por el Ejecutor coactivo a fin de concretar las medidas cautelares que establece la Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva, su reglamento y normas modificatorias, así como dictar cualquier otra disposición destinada a cautelar el pago de las deudas.3. Llevar un inventario general de todas las resoluciones de Sanción y/o Resoluciones de multa remitidas por la Municipalidad Provincial de Huancayo4. Realizar las diligencias necesarias a fin de que se concreten las capturas de vehículos ordenados a la Policía Nacional del Perú y los embargos en forma de inscripción a Registros Públicos5. Elaborar y suscribir cédulas de notificación, informes, actas y demás documentos que sean necesarios para el impulso del procedimiento de Cobranza Coactiva.6. Preparar y custodiar los expedientes que se les asigne.7. Tramitar la suspensión y levantamiento de las medidas cautelares trabadas para los casos en que los señala la Ley N° 26979, Ley del Procedimiento de Ejecución Coactiva y modificatorias,8. Lo demás que le asigne el Sub Gerente de Cobranza Coactiva y el Ejecutor Coactivo.
Condiciones	Detalles
Lugar de prestación del servicio	Servicio de Administración Tributaria de Huancayo, Paseo La Breña # 539 – Huancayo, Provincia de Huancayo y Departamento de Junín.
Duración del contrato	03 meses, renovables en función al desempeño y necesidad institucional.
Remuneración Mensual	S/. 1,400.00 (mil cuatrocientos y 00/100 Soles)

SATH

Servicio de Administración
Tributaria de Huancayo

	mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad
--	--