

CONVOCATORIA POR SUPLENCIA N° 001-2021

PERFIL DE PUESTOS

I. GENERALIDADES

1. Objetivo de la Convocatoria.

Contar con los servicios del personal idóneo en las diferentes áreas del Servicio de Administración Tributaria de Huancayo.

2. Área Solicitadas

- Departamento de Servicio al Contribuyente.
- Gerencia de Administración

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contrataciones.

Gerencia de Administración, a través del área de Recursos Humanos.

4. Base Legal.

- Art. 61° del Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo Nro. 728. Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobada por el Decreto Supremo Nro. 003-97-TR.



II. PERFILES DE PUESTOS

Puesto: Terminalista

Área: Departamento de Servicio al Contribuyente

| Requisitos Mínimos | Detalle |
|---|---|
| Formación Académica | Titulado en administración, derecho, economía, contabilidad o carreras afines |
| Experiencia | Dos (02) año de experiencia profesional; 01 año de experiencia en el puesto |
| Cursos/Estudios de Especialidad (obligatorios) | Curso referido a tributación. |
| Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto | Domínio de aplicaciones bajo el entorno Windows |
| Competencias | Proactivo, trabajo en equipo , trabajo bajo presión, Responsabilidad y honestidad |
| Funciones Específicas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Atender y orientar a los contribuyentes y demás administrados acerca de los procedimientos a seguir para el correcto cumplimiento de sus obligaciones. 2. Empadronar a los contribuyentes, a través de la recepción y el procesamiento de las declaraciones juradas que presentan los contribuyentes 3. Emitir reportes de estados de cuenta de deuda tributaria, así como de las declaraciones juradas presentadas u otra información relacionada con los contribuyentes y administrados. 4. Revisar los documentos que el administrado presenta, en caso de incumplimiento emitir los requerimientos necesarios para su admisibilidad. 5. Devolver con sus respectivas esquelas los expedientes que no cumplieran con subsanar los requisitos de admisibilidad en el plazo determinado 6. Atender las observaciones presentadas por los contribuyentes y demás administrados. | |



SATH

Servicio de Administración
Tributaria de Huancayo

7. Orientar en el llenado de formularios o boletas de pago de deuda tributaria y no tributaria

| Condiciones | Detalles |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Servicio de Administración Tributaria de Huancayo, Paseo La Breña # 539 – Huancayo, Provincia de Huancayo y Departamento de Junín. |
| Duración del contrato | Tiempo de licencia por maternidad |
| Remuneración Mensual | S/. 1,400.00 (mil cuatrocientos y 00/100 Nuevos Soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad |



Puesto: Cajero - MPH

Área: Gerencia de Administración

| Requisitos Mínimos | Detalle |
|--|---|
| Formación Académica | Bachiller , Técnico O Estudiante En Contabilidad, Administración O Carreras Afines |
| Experiencia | Dos (02) año de experiencia |
| Cursos/Estudios de Especialidad (obligatorios) | Capacitación especializada en labores de caja recaudadora |
| Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto | Dominio de aplicaciones bajo el entorno Windows |
| Competencias | Conocimiento de computación, altos valores morales, proactivo, eficiente, responsable, honesto. |

Actividades Específicas a Desarrollar:

- 1 EFECTUAR LA COBRANZA DIARIA DE LA RECAUDACIÓN
- 2 CUADRAR CAJA
- 3 REMITIR ADECUADAMENTE EL DINERO RECAUDADO CON EL REMITO CORRESPONDIENTE
- 4 REMITIR DE MANERA ORDENADA LOS RECIBOS DE CAJA DIARIA
- 5 REALIZAR OTRAS FUNCIONES DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES AFINES QUE LE ASIGNE SU JEFATURA
- 6 REALIZAR OTRAS FUNCIONES DEL CARGO Y RESPONSABILIDADES AFINES QUE LE ASIGNE SU JEFATURA



SATH

Servicio de Administración
Tributaria de Huancayo



| 7 CUMPLIR CON LAS METAS Y OBJETIVOS DE SU AREA DELEGADOS POR LA GERENCIA DE ADMINISTRACION | |
|--|---|
| Condiciones | Detalles |
| Lugar de prestación del servicio | Servicio de Administración Tributaria de Huancayo, Paseo La Breña # 539 – Huancayo, Provincia de Huancayo y Departamento de Junín. |
| Duración del contrato | 03 meses |
| Remuneración Mensual | S/. 950.00 (novecientos cincuenta y 00/100 Nuevos Soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad |