

PERFIL DE PUESTOS

I. GENERALIDADES

1. Objetivo de la Convocatoria.

Contar con los servicios del personal idóneo en las diferentes áreas del Servicio de Administración Tributaria de Huancayo.

2. Área Solicitadas

- Departamento de Fiscalización de Predios y Catastro.
- Departamento de Cobranza Coactiva.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contrataciones.

Gerencia de Administración, a través del área de Recursos Humanos.

4. Base Legal.

- Art. 61° del Texto Unico Ordenado del Decreto Legislativo Nro. 728. Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobada por el Decreto Supremo Nro. 003-97-TR.

II. PERFILES DE PUESTOS

Puesto: Auxiliar Coactivo

Área: Departamento de Cobranza Coactiva

Requisitos Mínimos	Detalle
Formación Académica	Bachiller en Derecho, Administración, Economía o Contabilidad.
Experiencia	Un (1) año de experiencia laboral
Cursos/Estudios de Especialidad (obligatorios)	Curso o Talleres en Derecho Administrativo y Tributación Municipal
Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto	Manejo de Word, Excel e nivel de usuario Intermedio
Competencias	Proactivo, trabajo en equipo , trabajo bajo presión, Responsabilidad y honestidad
Actividades Específicas a Desarrollar:	
Efectuar el seguimiento de la deuda asignada.	
Emitir las distintas resoluciones, documentos y otros dentro del procedimiento de cobranza coactiva, a fin de agotar todas las acciones de cobranza, así como suscribirlas.	
Ejecutar las diligencias ordenadas por el ejecutor coactivo, a fin de concretar las medidas cautelares.	

Ejecutar y participar de los operativos de embargo programados.	
Tramitar las suspensiones y levantamientos de las Medidas Cautelares de acuerdo a la Ley 26979 y modificatorias.	
Presentar proyectos de resoluciones, sobre solicitudes, tercería, nulidad, silencio administrativo y otros con relación al procedimiento de cobranza dentro de los plazos.	
Realizar seguimiento a los expedientes de cobranza coactiva suspensiones temporales o definitivas, a fin de proseguir con su cobranza y/o derivarlo al departamento que corresponda.	
Dar cumplimiento a las resoluciones emitidas por el Ejecutor coactivo y el Tribunal Fiscal.	
Otras señaladas en el MOF, ROF Ley 26979 y otras que le asigne el ejecutor coactivo o jefe de departamento	
Condiciones	Detalles
Lugar de prestación del servicio	Servicio de Administración Tributaria de Huancayo, Paseo La Breña # 539 – Huancayo, Provincia de Huancayo y Departamento de Junín.
Duración del contrato	Tres (3) meses.
Remuneración Mensual	S/. 1,400.00 (Un mil cuatrocientos y 00/100 Nuevos Soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad

Puesto: Analista de Control y Cobranza de la Deuda

Área: Departamento de Control y Cobranza de la Deuda

Requisitos Mínimos	Detalle
Formación Académica	Egresado o bachiller en Economía, contabilidad o carreras afines
Experiencia	Un (1) año de experiencia laboral
Cursos/Estudios de Especialidad (obligatorios)	
Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto	Conocimiento en tributación municipal y derecho administrativo, dominio de aplicaciones en el entorno de Windows.
Competencias	Proactivo, ordenado, responsable, alta formación en valores, trabajo en equipo, trabajo bajo presión.
Actividades Específicas a Desarrollar:	
Verificar el cumplimiento de las obligaciones tributarias de los contribuyentes que le asignen para su seguimiento.	
Emitir Órdenes de Pago y Resoluciones de Determinación a los omisos al pago de la deuda tributaria corriente y la deuda por prescribir.	
Realizar el seguimiento a los convenios de fraccionamiento de la deuda tributaria y no tributaria otorgados.	
Proponer al Jefe de Departamento la emisión de Resoluciones de Multa a los contribuyentes que no hubiesen cumplido con alguna de sus obligaciones tributarias.	

SATH

Servicio de Administración
Tributaria de Huancayo

Realizar el seguimiento y ejecución de los actos administrativos y resoluciones judiciales relacionadas con las deudas tributarias y no tributarias.	
Emitir las resoluciones de Ejecución Coactiva cuando se haya determinado la exigibilidad de la deuda tributaria y no tributaria.	
Efectuar las visitas y llamadas telefónicas necesarias a fin que los obligados cumplan con pagar su deuda.	
Condiciones	Detalles
Lugar de prestación del servicio	Servicio de Administración Tributaria de Huancayo, Paseo La Breña # 539 – Huancayo, Provincia de Huancayo y Departamento de Junín.
Duración del contrato	Tres (3) meses.
Remuneración Mensual	S/. 1,400.00 (Un mil cuatrocientos y 00/100 Nuevos Soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad

