

I. PERFILES DE PUESTOS

Puesto: 03 Notificadores

Área: Gerencia Legal y Planeamiento

Requisitos Mínimos	Detalle
Formación Académica	Estudiante Técnico.
Experiencia	06 meses de experiencia y 03 meses de experiencia en el puesto.
Cursos/Estudios de Especialidad (deseable)	
Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto	Conocimiento en labores de mensajería o ventas. Conocimiento de calles, avenidas, pasajes y otras vías de Huancayo, El Tambo y Chilca Manejo de Word, Excel y PowerPoint a nivel básico.
Competencias	Habilidad para relaciones frecuentes con proveedores
	Habilidad para relaciones continuas con las diferentes áreas de la institución.
Actividades Específicas a Desarrollar:	
Realizar la notificación de los valores (OP, RO, MR, RS y/o RF) emitidos por los departamentos de control y cobranza de la deuda, fiscalización y catastro de predios y las gerencias emisoras de la municipalidad provincial de Huancayo de acuerdo a lo establecido en las normas legales vigentes.	
Realizar la notificación de los documentos institucionales emitidos por las diversas Gerencia del SATH.	
Realizar la notificación de esquelas recordatorios, requerimientos de pago y otros documentos de carácter inductivo emitidos por los departamentos de control y cobranza de la deuda.	
Realizar la notificación de requerimiento emitidos por el departamento de reclamaciones y fiscalización y catastro de predios.	
Realizar las notificaciones de las Resoluciones de departamentos emitidos por el área de reclamaciones y control de la deuda.	
Ordenamiento y sectorización de los valores y/o documentos a notificar.	
Apoyar en l ordenamientos de los cargos d notificación en la elaboración de las bases de datos de los mismos para cargar las fechas de notificación al sistema y proceder con la devolución de los cargos de notificación a las áreas generadoras. En el caso específico de la notificación de las resolución final por	

SATH

Servicio de Administración
Tributaria de Huancayo

papeletas de infracción al tránsito, las fechas de notificación deben ser cargadas en el mismo día de producida la notificación bajo responsabilidad.	
Otras funciones que encargue el supervisor de notificaciones y/o jefe de Gerencia.	
Condiciones	Detalles
Lugar de prestación del servicio	Servicio de Administración Tributaria de Huancayo, Paseo La Breña # 539 – Huancayo, Provincia de Huancayo y Departamento de Junín.
Duración del contrato	Tres (3) meses, renovables en función a desempeño y necesidad institucional.
Remuneración Mensual	S/. 1025.00 (Mil veinticinco y 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

