

# PROCESO CAS TRANSITORIO N° 002-2025-SATH

(1) Asistente de Jefatura

SATH, requiere seleccionar y contratar los servicios de (01) Asistente de Jefatura, cuyo cronograma es el siguiente:

## CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N° DE ACTIVIDADES	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público - Portal Web Institucional del Servicio de Administración Tributaria de Huancayo -SATH	Martes 28.01.25 al Lunes 10.02.2025
3	Postulación Presencial (Ficha de Inscripción) desde 09:30 a.m. Hasta las 12:00 m.	Martes 11.02.2025
4	Publicación de la Relación de los postulantes convocados a Evaluación Técnica / conocimientos	Martes 11.02.2025
5	Ejecución de Evaluación Técnica/conocimientos	Miércoles 12.02.2025
6	Publicación de Resultados de Evaluación Técnica y la relación de convocados a presentar su Currículum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada	Miércoles 12.02.2025
7	Recepción de Currículum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada, mediante correo electrónico desde 09:30a.m. hasta las 12:00m.	Jueves 13.02.2025
8	Revisión de cumplimiento de requisitos y evaluación curricular	Viernes 14.02.2025
9	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Publicación de Rol de Entrevistas Personales	Lunes 17.02.2025
10	Ejecución de Entrevistas Personales	Martes 18.02.2025
11	Publicación de Resultados Finales	Martes 18.02.2025
12	Suscripción de Contrato	Miércoles 19.02.2025
13	Inicio de labores	Miércoles 19.02.2025

### CONSIDERACIONES:

1. El presente proceso se regirá por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
2. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.

