

PROCESO CAS N° 009-2018-SATH

PERFIL DE PUESTOS

I. GENERALIDADES

1. Objetivo de la Convocatoria.

Contar con los servicios del personal idóneo en las diferentes áreas del Servicio de Administración Tributaria de Huancayo.

2. Área Solicitadas

- Gerencia de Administración- Tesorería

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contrataciones.

Gerencia de Administración, a través del área de Recursos Humanos.

4. Base Legal.

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicio, Decreto N° 075-2008-PCM, modificado por D.S. 065-2011-PCM.
- Demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicio.

II. PERFILES DE PUESTOS

Puesto: Apoyo en Tesorería

Área: Gerencia de Administración

Requisitos Mínimos	Detalle
Formación Académica	Bachiller en las carreras de Contabilidad, Economía o Administración.
Experiencia	Dos años de experiencia profesional y Seis meses en el puesto y/o puestos similares.
Cursos/Estudios de Especialidad (obligatorios)	-
Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto	Conciliaciones Bancarias y conocimiento práctico del SIAF .
Competencias	Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión, Iniciativa, Responsabilidad, Honesto, Proactivo y Dinámico.
Actividades Específicas a Desarrollar:	

SATH

Servicio de Administración
Tributaria de Huancayo

Control y Archivo de los recibos únicos de pago a diario.	
Efectuar los depósitos de los ingresos recaudados a las cuentas bancarias.	
Remitir a diario las liquidaciones de Ingreso a la Municipalidad Provincial de Huancayo	
Control y archivo de los comprobantes de pago.	
Ingreso de información al SIAF de todo el movimiento de Recaudación Diaria.	
Realizar mensualmente las conciliaciones bancarias.	
Realizar labores de caja cuando se necesite.	
Otras funciones que le asigne su Jefatura y cumplir con las metas y objetivos del Área encomendado por la Gerencia de Administración.	
Condiciones	Detalles
Lugar de prestación del servicio	Servicio de Administración Tributaria de Huancayo, Paseo La Breña # 539 – Huancayo, Provincia de Huancayo y Departamento de Junín.
Duración del contrato	Tres (3) meses, renovables en función a desempeño y necesidad institucional.
Remuneración Mensual	S/. 1,000.00 (Un mil y 00/100 Nuevos Soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad

