

PROCESO CAS N° 010-2018-SATH

PERFIL DE PUESTOS

I. GENERALIDADES

1. Objetivo de la Convocatoria.

Contar con los servicios del personal idóneo en la Oficina de Informática del Servicio de Administración Tributaria de Huancayo.

2. Área Solicitadas

- Oficina de Informática

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contrataciones.

Gerencia de Administración, a través del área de Recursos Humanos.

4. Base Legal.

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicio, Decreto N° 075-2008-PCM, modificado por D.S. 065-2011-PCM.
- Demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicio.

II. PERFILES DE PUESTOS

Puesto: Apoyo en Programación

Área: Oficina de Informática

Requisitos Mínimos	Detalle
Formación Académica	Egresado de la carrera Profesional de Ingeniería de Sistemas
Experiencia	Dos (02) años de experiencia profesional Un (01) año de experiencia laboral para el puesto o similares
Cursos/Estudios de Especialidad (obligatorios)	-Visual STUDIO NET, MSSQLSERVER versiones 2008 en adelante PLATAFORMA WEB, CONOCIMIENTO DE BASE DE DATOS (SQL SERVER), VERSIONES 2008 EN ADELANTE, CONOCIMIENTOS de HTML, JavaScript, Modelamiento UML

SATH

Servicio de Administración
Tributaria de Huancayo

Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto	Estudios de sistemas, programación, análisis y diseño
Competencias	PROACTIVO, RESOLUCION DE PROBLEMAS, TRABAJO EN EQUIPO, ORDENADO, TRABAJO BAJO PRESION, HABILIDADES CON LA PROGRAMACION, HONESTO, RESPONSABLE, INTEGRIDAD Y COOPERACIÓN.
Actividades Específicas a Desarrollar:	
- Analizar, diseñar y codificar los Sistemas de información de la entidad en base a las especificaciones y procesos	
- Realizar el mantenimiento de las aplicaciones desarrolladas en la entidad.	
- Documentar las aplicaciones y programas desarrollados., elaborando los manuales de usuarios respectivos.	
- Capacitar a los usuarios durante la etapa de implementación de los sistemas informáticos.	
- Realizar otras actividades, relacionadas a su ámbito de acción, que le sean encomendadas por el Jefe de Informática.	
- Documentar todos los manuales del ciclo y desarrollo del software.	
- Realizar control de versiones de los sistemas y aplicaciones.	
- Realizar controles de seguridad en sistemas.	
Condiciones	Detalles
Lugar de prestación del servicio	Servicio de Administración Tributaria de Huancayo, Paseo La Breña # 539 – Huancayo, Provincia de Huancayo y Departamento de Junín.
Duración del contrato	Tres (3) meses, renovables en función a desempeño y necesidad institucional.
Remuneración Mensual	S/. 1200.00 (Mil Doscientos y 00/100 Nuevos Soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad

